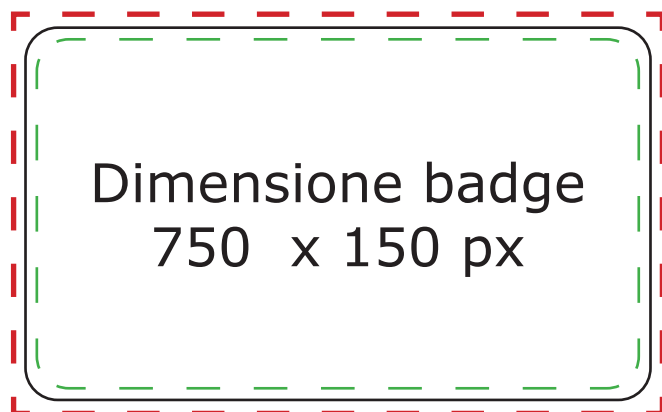


Come creare il badge perfetto



Dimensione badge
750 x 150 px

- Linea al vivo:** 780 x 180 px Per assicurare che la grafica sia stampata da bordo a bordo, l'immagine deve essere più grande del badge. L'immagine deve essere 30px più grande su ogni lato.
- Linea badge:** Tutto ciò che si trova all'interno di questa linea sarà presente sul badge finito.
- Linea di sicurezza:** 720 x 120 px Assicurarsi che tutte le immagini, informazioni e loghi importanti siano posizionati all'interno di questa linea. In questo modo tutti gli elementi chiave del badge saranno ben visibili.

Aggiungi immagine

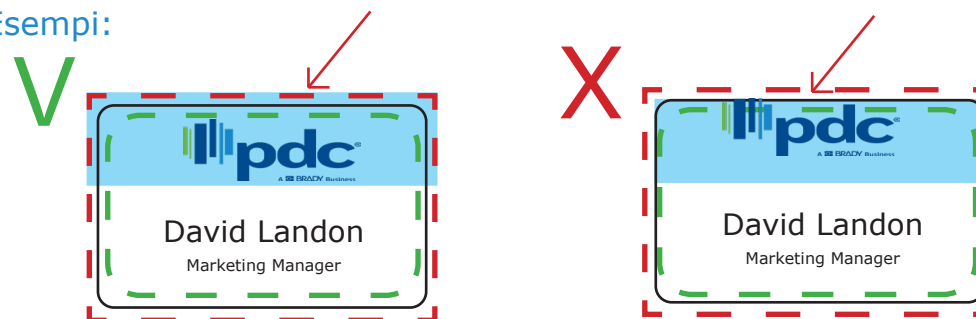
Personalizzate il vostro badge aggiungendo le immagini che desiderate facendo clic sul pulsante "aggiungi immagine". È inoltre possibile accedere alla nostra libreria di clipart facendo clic sul pulsante "aggiungi clipart". Si prega di inserire gli elementi importanti (logo, clipart, ecc.) nella zona di sicurezza verde, in modo che siano chiaramente visibili nella stampa.



Le nostre raccomandazioni:

- Assicurarsi che tutte le informazioni e le immagini importanti rientrino correttamente all'interno della **linea di sicurezza**
- Assicurarsi che la grafica sia abbastanza grande da soddisfare il requisito della **linea al vivo**

Esempi:



- Lo sfondo colorato deve estendersi fino alla **linea rossa**
- Le informazioni importanti devono trovarsi nell'**area verde**

Aggiungi testo

Personalizzate il vostro badge aggiungendo i testi che desiderate facendo clic sul pulsante "aggiungi testo". Posizionare questi elementi nella zona di sicurezza verde, in modo che non scompaiano durante il taglio. Se si desidera aggiungere dati variabili come nomi, cognomi o funzioni diverse, è possibile farlo nella fase successiva. Vi consigliamo di aggiungere il nome e la funzione più lunghi per il vostro primo badge, in modo che siano allineati come desiderate.

Testo

Immagine / clipart

Forme

+ AGGIUNGI TESTO

Dati variabili

Grazie al nostro strumento di personalizzazione online, è possibile aggiungere dati variabili in modo molto semplice. Avete due possibilità:

1. Potete importare i vostri dati variabili tramite un file Excel, importando direttamente il file o copiando/incollando le celle.
2. È possibile aggiungere manualmente i dati del file facendo clic su "aggiungi riga".

Dati variabili

Qui, è possibile modificare i dati variabili e regolare le quantità.
Puoi inserire i dati riga per riga o aggiungerli in blocco utilizzando una delle seguenti opzioni:

1

 Caricare un file Excel

 Copia / incolla a partire da documento/i (Excel, etc.)

CAMPO 1	CAMPO 2	QUANTITÀ
lisa	test	1
+ Aggiungi		Totale: 1

2

Caricare un file Excel

1. Scaricare il nostro file
2. Aggiungete a questo file i dati che desiderate. **Non modificare i titoli delle colonne.** Se si desidera modificare il numero di colonne, tornare al primo passo e aggiungere un campo di testo.
3. Trascinate o caricate il vostro file nella finestra e importate il file modificato facendo clic su "Caricare".

Copiare/incollare da un file Excel

1. Caricare il nostro file
2. Aggiungete a questo file i dati che desiderate. **Non modificare i titoli delle colonne.** Se si desidera modificare il numero di colonne, tornare al primo passo e aggiungere un campo di testo.
3. Copiare le colonne dal file Excel (facendo attenzione a includere i titoli delle colonne) e incollare i dati nell'apposita casella.

Caricare un file Excel

1. SCARICARE IL FILE

SCARICARE

2. MODIFICARE I DATI VARIABILI

	A	B	C
1	Field 1	Field 2	Field 3
2	Enter your text	Enter your text	Enter your text
3			
4			

3. CARICARE IL FILE



Trascina qui un Excel

SCEGLI UN EXCEL DA SCARICARE

CARICARE

Copiare/incollare da un foglio di calcolo (Excel, etc.)

1. SCARICARE IL FILE

SCARICARE

2. MODIFICARE I DATI VARIABILI

	A	B	C
1	Field 1	Field 2	Field 3
2	Enter your text	Enter your text	Enter your text
3			
4			

3. COPIARE/INCOLLARE I DATI

Incolla le righe sotto (comprese le intestazioni):

INSERIRE